

JADUAL KETIGA
(subperaturan 7(1))

**PERATURAN-PERATURAN PENDIDIKAN
(PENERIMAAN MASUK MURID KE SEKOLAH, PENYIMPANAN DAFTAR
DAN SYARAT BAGI PENGEKALAN MURID BELAJAR DI SEKOLAH) 1998**

**PERMOHONAN UNTUK BERTUKAR SEKOLAH
OLEH MURID WARGA NEGARA**

Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh dan Sekolah Kecemerlangan

Nama dan Alamat Sekolah : SEKOLAH MENENGAH SAINS TELUK INTAN
(*Sekolah Asal*)

BUTIR-BUTIR TENTANG PERTUKARAN SEKOLAH

1. Nama Murid : _____
2. Jantina : _____
3. Tarikh Lahi : _____
4. No. Kad Pengenalan / Surat Beranak : _____
5. Bangsa : _____
6. Tarikh Pendaftaran (sekolah sekarang) : _____
7. Nama biasiswa : _____
- Jumlah Biasiswa - (RM) : _____ setahun
8. Tingkatan Tertinggi : _____ Tahun _____
9. Jika sekolah menengah, aliran (nyatakan): _____
10. Kelulusan
 UPSR : _____
 PT3 : _____
 SPM : _____

*(Sila lampirkan sesalinan keputusan peperiksaan)

11. Nama ibu/ bapa / penjaga : _____
12. Alamat ibu / bapa / penjaga : _____

No Telefon : _____ Emel : _____

13. Alamat surat-menyurat (jika lain dari no 12) : _____ SDA _____ Tel : _____
14. Sekolah baru yang dipilih :

Pilihan pertama : _____

Pilihan kedua : _____

15. Sebab-sebab pertukaran : _____

16. Tarikh pertukaran yang di kehendaki : _____

17. Ulasan Guru Besar atau Pengetua : _____

Cop Rasmi

Tarikh :

(Tandatangan Guru Besar / Pengetua)

Untuk Kegunaan : Jabatan Pendidikan Negeri

*diluluskan/tidak diluluskan untuk penerimaan masuk ke sekolah.....

..... mulai dari tarikh yang dipohon.

- Potong jika tidak berkenaan

Cop Rasmi

(Tandatangan Pengarah Pendidikan Negeri)

(Tarikh)

Sila sertakan dokumen yang berikut dengan borang ini:

- Surat nikah/perakuan pendaftaran Perkahwinan ibubapa;
- Perintah mahkamah tentang hak jagaan, jika ibubapa bercerai/berpisah: atau
- Surat daftar anak angkat mengikut seksyen 25 Akta Pengangkatan 1952.